



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

PROTOCOLO PARA EL RETORNO A LA ACTIVIDAD PRESENCIAL 46 AÑOS 2022

CAMPUS ITCHETUMAL

Febrero 2022

~ 1 ~





ÍNDICE

Introducción.....03

Comité participativo de Salud.....04

Medidas Preventivas y Sana Distancia.....05

Protocolo de acceso a la Instalación.....06

Filtros Sanitarios.....07

Protocolo Centro de Información14

Protocolos Para Talleres y Laboratorios16

Lavamanos29

Cubículos de Docentes.....30

~ 2 ~





Introducción

En consideración a la situación que atraviesa el estado de Quintana Roo con respecto al COVID-19 y dada la urgente necesidad de retornar a la actividad presencial del servicio educativo en todos los niveles, instruida por las autoridades del gobierno federal con el Acuerdo número 23/08/21 publicado en Diario Oficial de la Federación y por el gobierno estatal con oficio No. SEQ/DSE/0003/2022 del 28 de enero del presente año, por este medio se informa las medidas que llevaremos a cabo para el retorno a las actividades presenciales de manera gradual, progresiva y segura, con el objetivo de salvaguardar la salud de nuestros estudiantes y del personal.

Nos es muy grato darles la bienvenida al Semestre Febrero-Junio 2022 e iniciar el retorno al servicio educativo presencial, de manera ordenada y gradual, la primera semana que inicia el 14 de febrero las clases serán virtuales para todos, posteriormente se irán incorporando progresivamente, siguiendo las instrucciones que recibirán de sus coordinadores y maestros, las clases presenciales iniciarán el 21 de febrero con todos los grupos que tengan menos de 21 estudiantes.

El regreso a actividades presenciales requiere guardar un comportamiento que asegure la salud de toda la comunidad tecnológica, es por ello que debemos observar y respetar las medidas generales de promoción de la salud, seguridad sanitaria y esquema de trabajo marcadas para el **regreso a las actividades presenciales emitidas por el Tecnológico Nacional de México.**

Recuerda que estar vacunado(a) es la mejor protección contra el COVID-19 y sus variantes, por lo que **es muy importante** contar con las dosis requeridas según el esquema de vacunación que te corresponda.

Les recordamos que el primer filtro sanitario, es en casa, si algún estudiante presenta síntomas de enfermedad respiratoria no deberá asistir a la escuela, debe quedarse en casa y seguir los protocolos correspondientes.

~ 3 ~





Comité Participativo de Salud

Integración del Comité Participativo de Salud. Sus funciones son Organizar, vigilar y supervisar la implementación de las medidas de prevención de la salud. Detección oportuna de los casos sospechosos de COVID-19-



A los alumnos, docentes, administrativos o personas externas a la institución, que tengan una temperatura mayor o igual a 37.5°C, **no se les permitirá el ingreso a la institución** Las personas que ingresen a la institución deberán acudir directamente a realizar los trámites o actividades, motivo de su estancia en el tecnológico.

~ 4 ~





Medidas Preventivas y Sana Distancia

1.- Lavado frecuente de manos con agua y jabón o uso de gel antibacterial.



2.- Al toser o estornudar utiliza un pañuelo desechable o utiliza el ángulo interno del brazo.



3.- Mantén la Sana Distancia 1.50 metros.



4.- No saludes de beso, mano o abrazo.



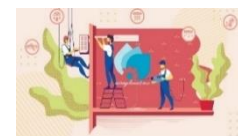
5.- No compartas útiles de oficina y escolar.



6.- Ventila con aire natural tu espacio de trabajo



7.- Has el uso correcto del aire acondicionado en las oficinas, aulas, talleres y laboratorios.



~ 5 ~





Protocolo de acceso a la instalación, laboratorios, talleres y edificios.

1.- Uso obligatorio de cubrebocas de preferencia KN95 o equivalente



2.- Hacer fila en las marcas para guardar sana distancia.

3.- Se realizará medición de temperatura corporal con termómetro digital, si alguna persona presenta temperatura mayor o igual a 37.5 °C no se permitirá el acceso.



4.- Se proporcionará gel antibacterial para manos.



5.- Desinfecta tu calzado con los tapetes sanitizantes.



6.- Se evitará el uso de sistemas biométricos de huella dactilar para ingreso de trabajadores.



~ 6 ~





Filtros Sanitarios

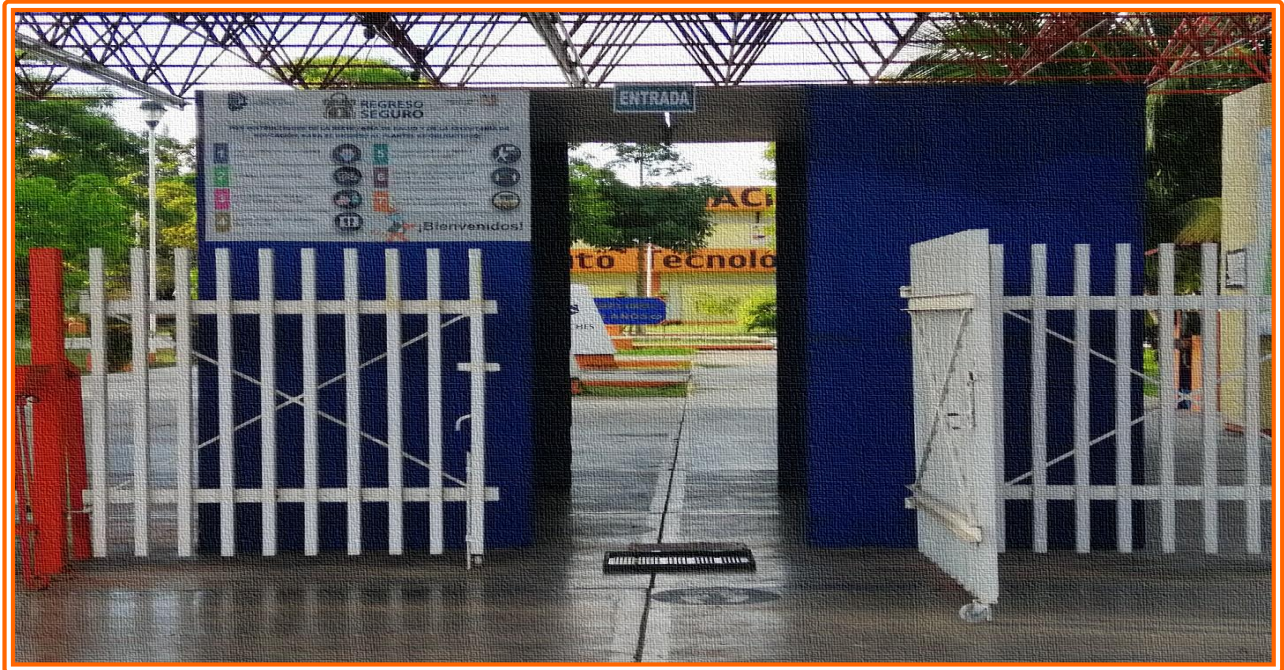
Con la finalidad de minimizar el riesgo de contagio de la COVID-19 de quienes realizarán actividades presenciales, se plantean filtros de salud que serán aplicados invariablemente a toda persona que asista de manera presencial a la institución.

Acceso principal peatonal para alumnos, docentes, personal de apoyo a la docencia y visitantes (Av. Insurgentes).



~ 7 ~





~ 8 ~



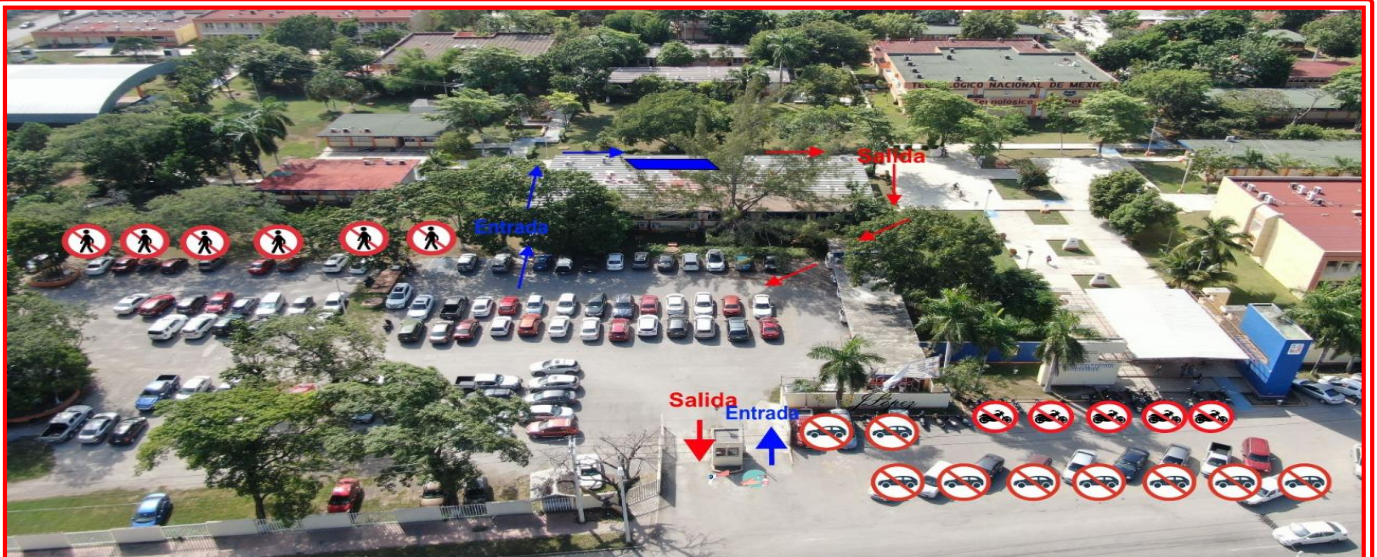


Acceso vehicular para personal docente y de apoyo a la docencia



~ 9 ~





Tapete Sanitizante



Filtro de Control



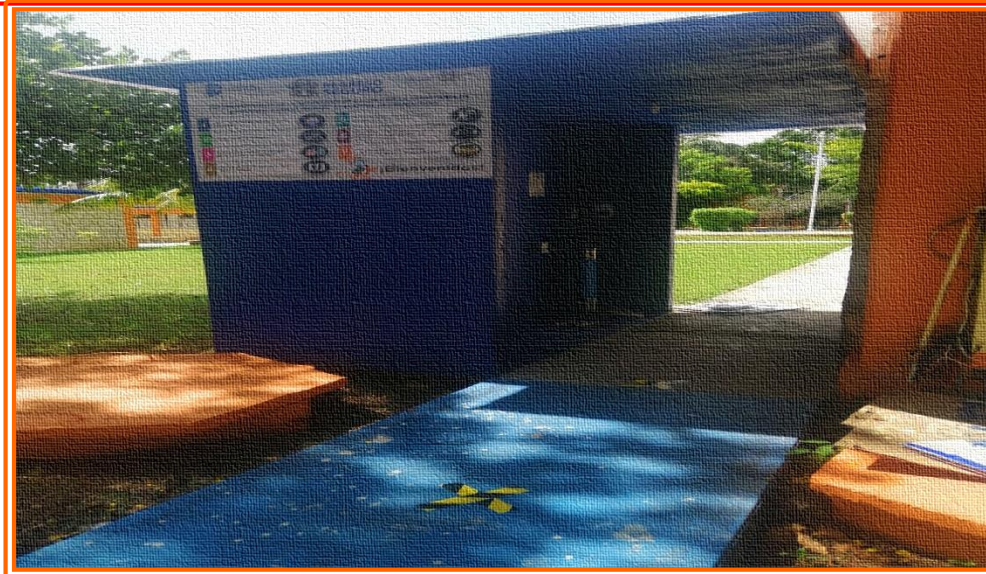
Prohibido estacionar automóviles



Prohibido estacionar motocicletas



Prohibido el paso a transeúntes



~ 10 ~



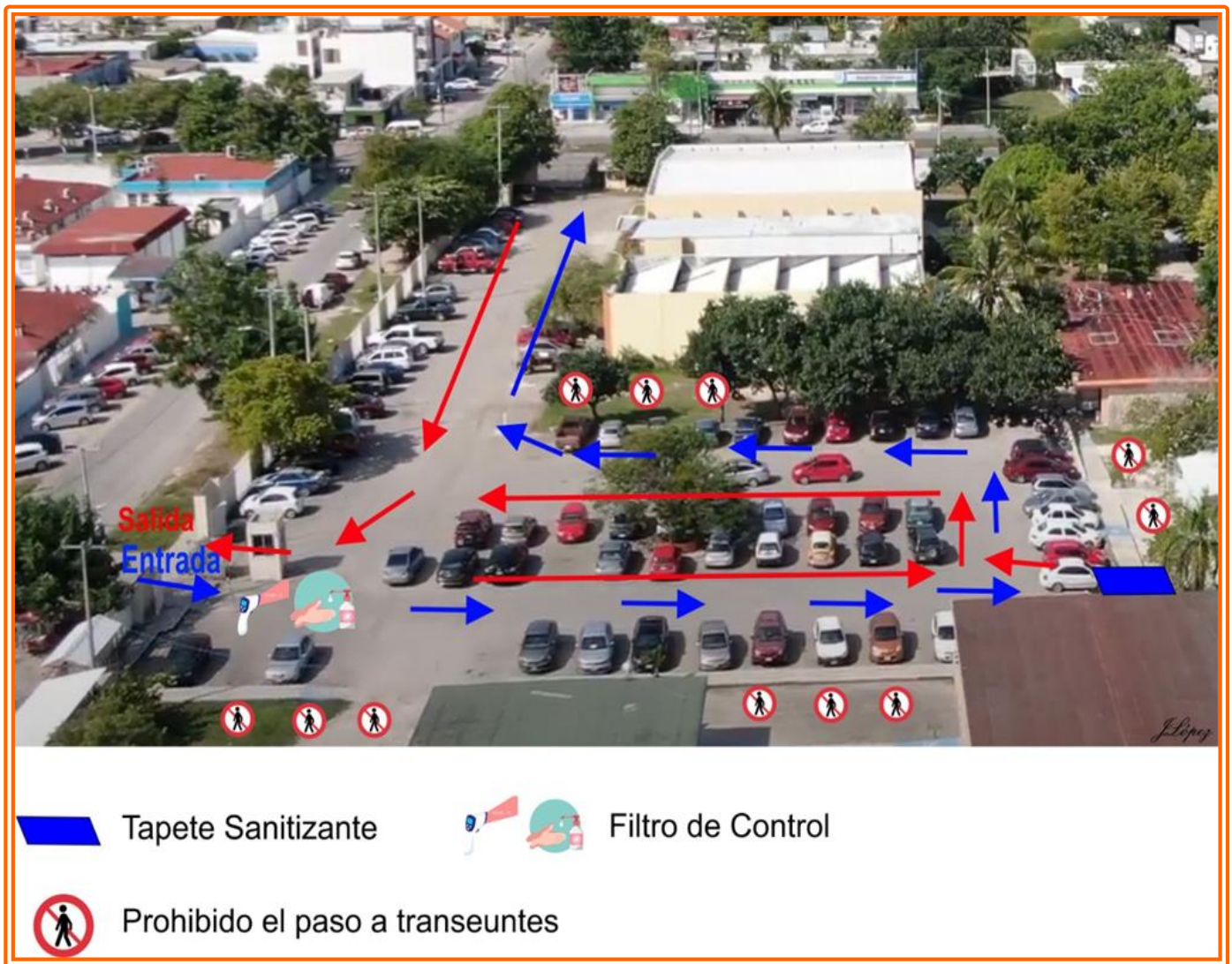


~ 11 ~





Entrada y salida sobre la calle Juan J. Siordia será para vehículos, motos y bicicletas para Alumnos(as).



~ 12 ~





~ 13 ~





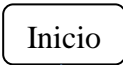
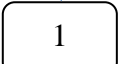

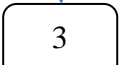

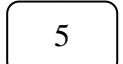

Protocolo Centro de Información

PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE LIBROS A DISTANCIA	
DIAGRAMA	ACTIVIDAD
Inicio	El o la jefe (a) departamento crea un link de meet o zoom o Skype o cisco webes, etc, para atender a distancia la solicitud y préstamo de libros.
↓	
1	Departamento de Comunicación difunden en redes sociales y pagina web oficial donde se especifica el link para préstamos y devolución de libros, horarios, días y medidas preventivas.
↓	
2	El o la alumno(a) contacta por medio link al Centro de Información para hacer la solicitud y préstamo de libros, el cual se identificará con su credencial oficial o carga académica de la institución.
↓	
3	El departamento de Centro Información confirma al o la alumno(a), el día y horario para que pase y realice el préstamo correspondiente.
↓	
4	El o la alumno(a) realiza la devolución de los libros al centro de información.
↓	
5	El departamento de centro de información pone en el área designada los libros devueltos por los alumnos(as) durante dos semanas para el tratamiento de sanitización, al concluir los libros retornan al área de estanterías.
↓	
Fin	

~ 14 ~





PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE LIBROS PRESENCIAL	
DIAGRAMA	ACTIVIDAD
	El o la alumno(a) acude al centro de información para efectuar préstamo de libros.
	Departamento de Centro de Información define como medidas preventivas: 1.- Entrada a los alumnos(as) con la sana distancia. 2.- El uso de tapetes sanitizantes para calzados. 3.- Uso obligatorio de cubrebocas y careta. 4.- Se proporcionará gel antibacterial para las manos. 5.- Solo podrán ingresar hasta 10 alumnos(as) para préstamo de libros. 6.- Si el alumno(a) desea permanecer en el centro de información serán dos personas por mesa.
	La búsqueda de los libros en las estanterías será por parte del personal del centro información y se entregará al alumno(a) para el préstamo de dichos libros.
	El o la alumno(a) realiza el préstamo de libros y deberá presentar su credencial o su carga académica vigente de la institución.
	El o la alumno(a) realiza la devolución de los libros al Centro de Información.
	El departamento de Centro de Información pone en el área designada los libros devueltos por los alumnos(as) durante dos semanas para el tratamiento de sanitización, al concluir los libros retornan al área de estanterías.
	

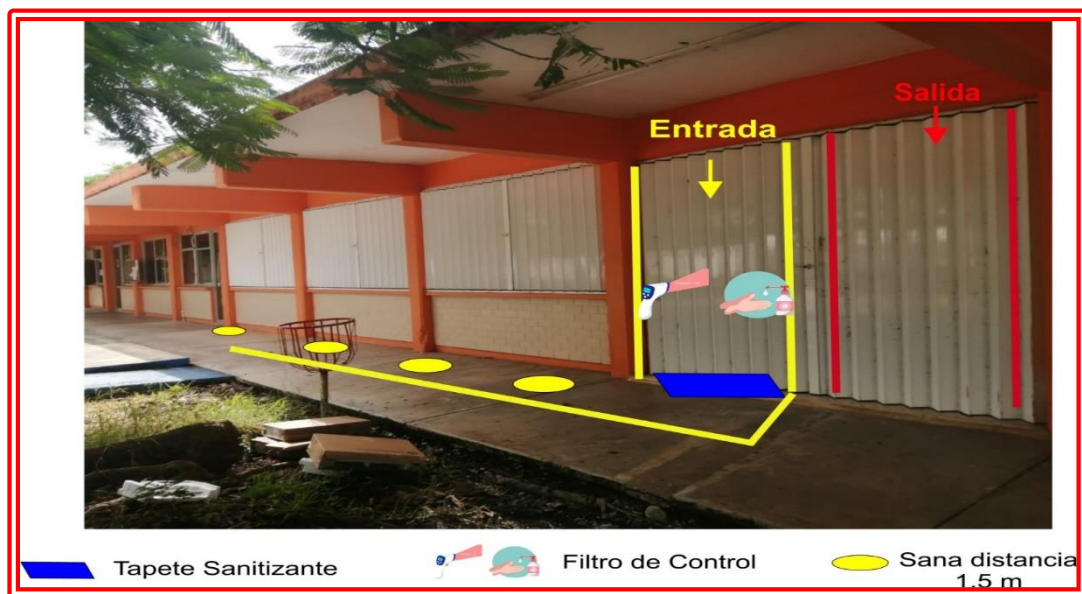
~ 15 ~





Protocolos Para Talleres y Laboratorios

Laboratorio Económico-Administrativas



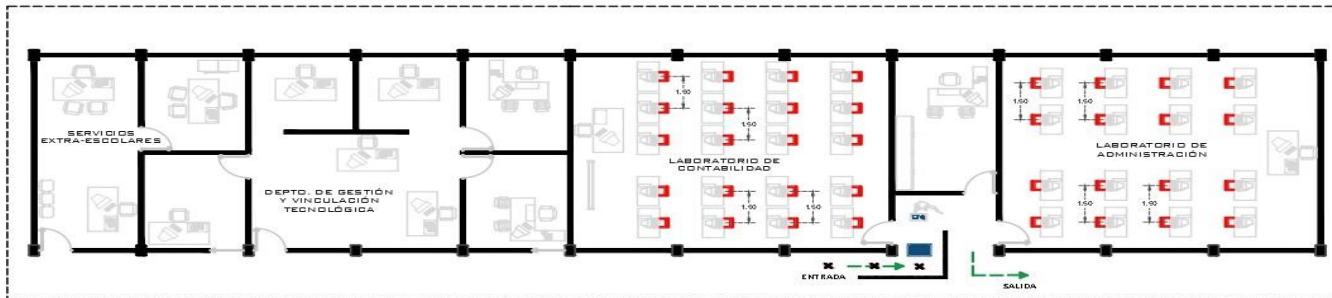
~ 16 ~





Instituto Tecnológico de Chetumal
Sistema Integral de Gestión

EDIFICIO "D" LABORATORIO DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD



EL LABORATORIO DE
CONTABILIDAD CUENTA CON 20
MESAS Y COMPUTADORAS DE
TRABAJO

EL LABORATORIO DE
ADMINISTRACION CUENTA CON 16
MESAS Y COMPUTADORAS DE
TRABAJO

**INSTITUTO
TECNOLÓGICO
DE CHETUMAL**

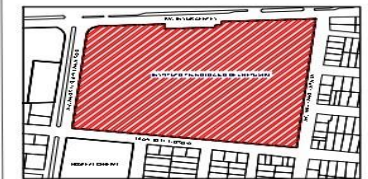
Dirección:

Av. Insurgentes N°. 330
Col. David Gustavo Gutierrez
C.P. 77013
Chetumal, Quintana Roo

Título:

Plano Arquitectónico

Croquis de Localización:



Simbología:

- Lugar Disponible
- Respetando "La Sana Distancia"
- Tapete Sanitizante
- Atomizador
- Dispensador de Gel

Fecha de Realización:

Septiembre 2020

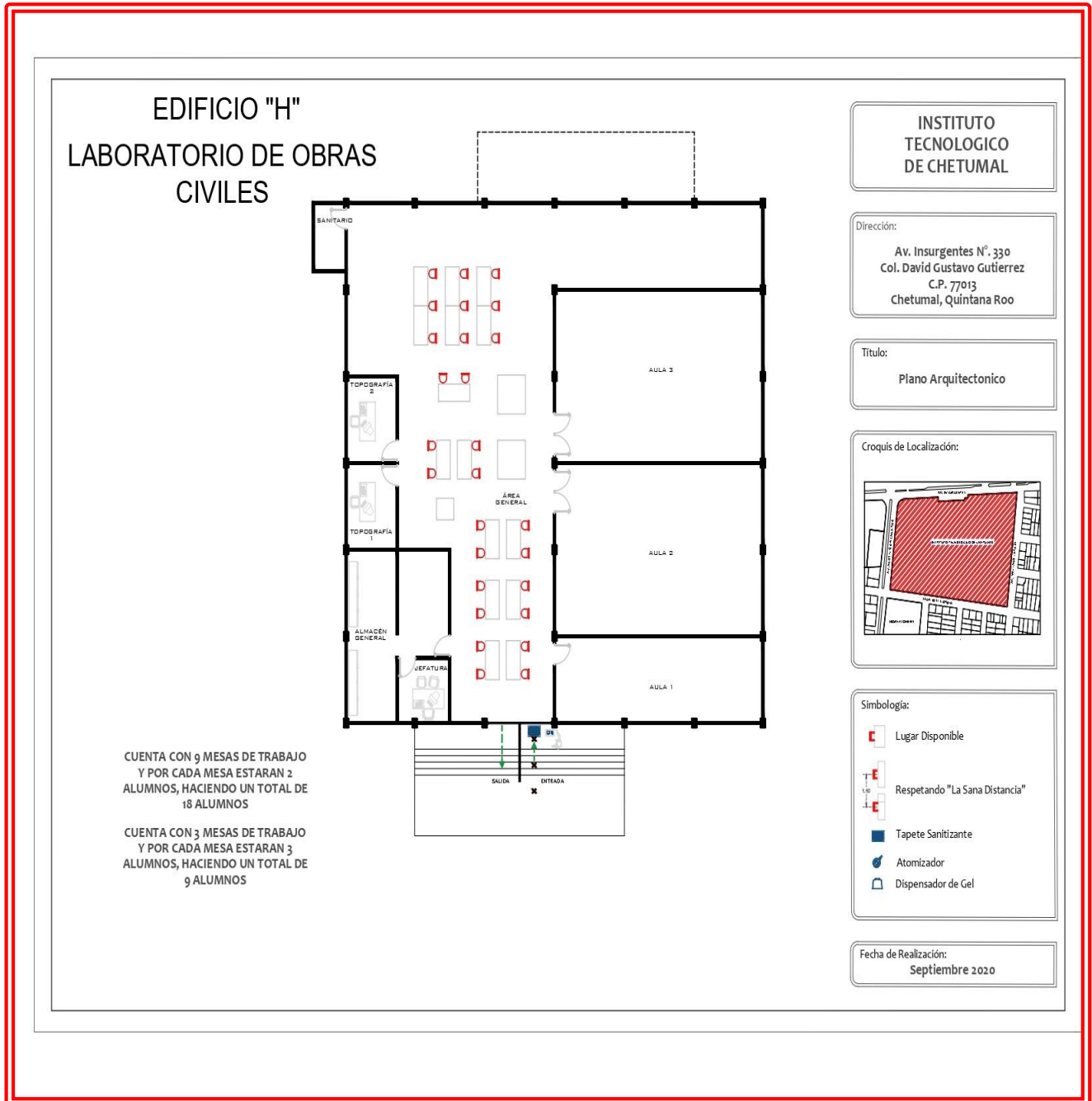


Laboratorio Obras Civiles



~ 18 ~

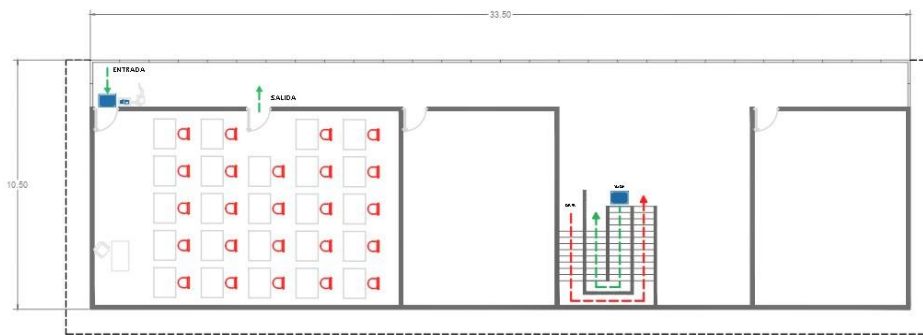






TALLER P-5

EDIFICIO "P" TALLER P-5 PLANTA ALTA



SE CUENTA CON 25 RESTIRADORES DISPONIBLES INCLUYE BANCOS

INSTITUTO
TECNOLÓGICO
DE CHETUMAL

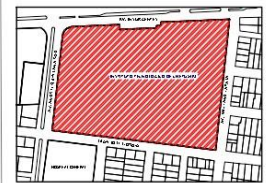
Dirección:

Av. Insurgentes N°. 330
Col. David Gustavo Gutiérrez
C.P. 77013
Chetumal, Quintana Roo

Título:

Plano Arquitectónico

Croquis de Localización:



Simbología:

- Lugar Disponible
- Respetando "La Sana Distancia"
- Tapete Sanitizante
- Atomizador
- Dispensador de Gel

Fecha de Realización:

Septiembre 2020

~ 20 ~





Laboratorio Arquitectura



~ 21 ~



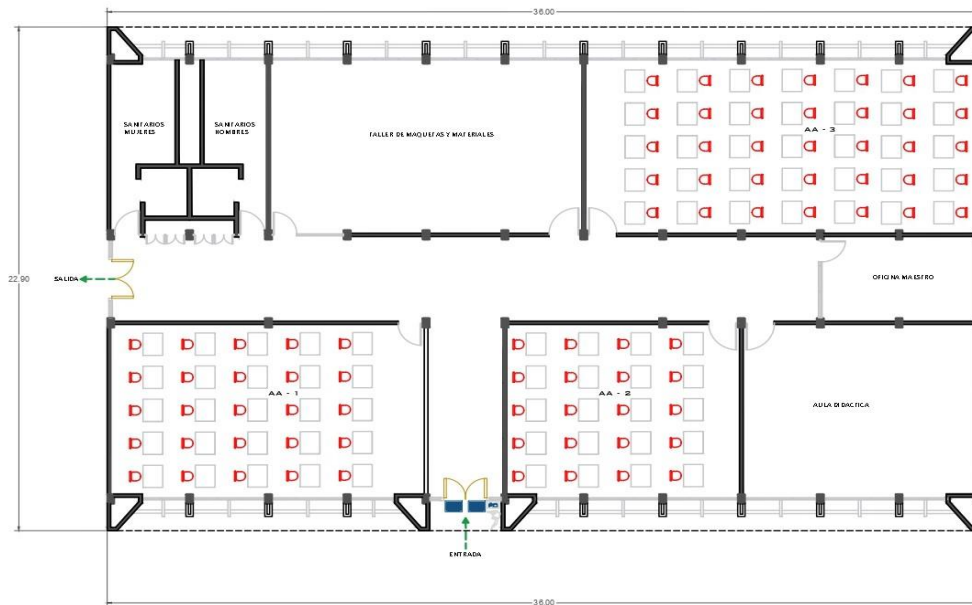


~ 22 ~





LABORATORIO DE ARQUITECTURA



EL AA-3 CUENTA CON 35 RESTIRADORES DISPONIBLES INCLUYE BANCOS
EL AA-2 CUENTA CON 20 RESTIRADORES DISPONIBLES INCLUYE BANCOS
EL AA-1 CUENTA CON 25 RESTIRADORES DISPONIBLES INCLUYE BANCOS

**INSTITUTO
TECNOLÓGICO
DE CHETUMAL**

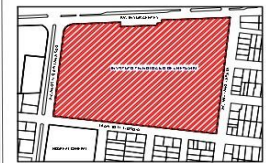
Dirección:

Av. Insurgentes N°. 330
Col. David Gustavo Gutierrez
C.P. 77013
Chetumal, Quintana Roo

Título:

Plano Arquitectónico

Croquis de Localización:



Simbología:

- Lugar Disponible
- Respetando "La Sana Distancia"
- Tapete Sanitizante
- Atomizador
- Dispensador de Gel

Fecha de Realización:

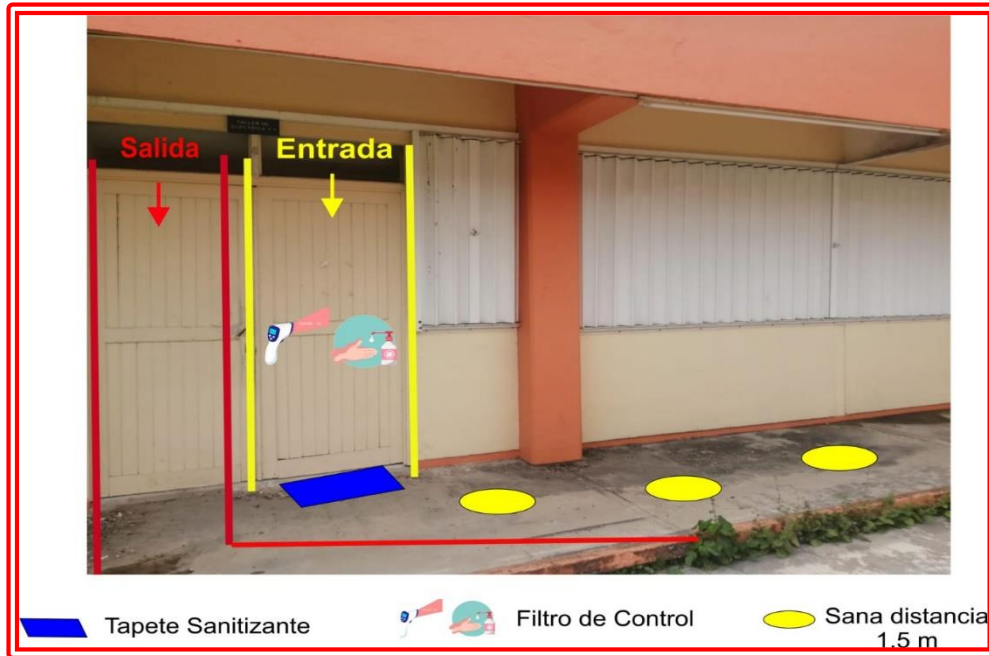
Septiembre 2020

~ 23 ~





Laboratorio de Ingeniería Eléctrica



~ 24 ~





Laboratorio Centro De Cómputo



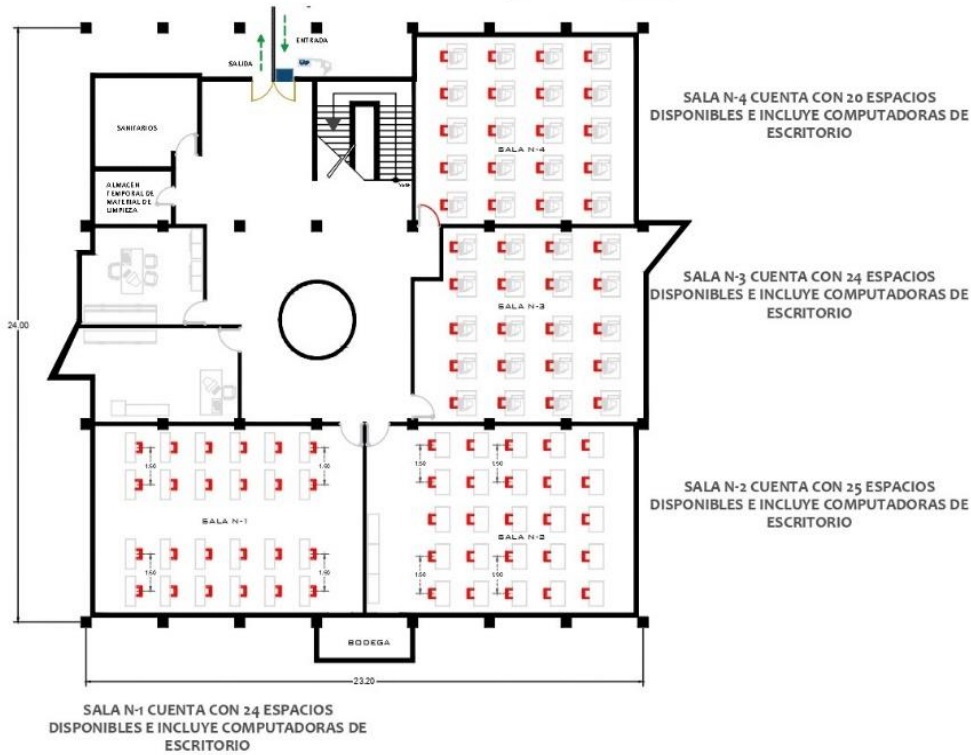
~ 26 ~





**EDIFICIO "N"
LABORATORIO
DE COMPUTO**

PLANTA BAJA



**INSTITUTO
TECNOLÓGICO
DE CHETUMAL**

Dirección:

Av. Insurgentes N°. 330
Col. David Gustavo Gutiérrez
C.P. 77013
Chetumal, Quintana Roo

Título:

Plano Arquitectónico

Croquis de Localización:



Simbología:

- Lugar Disponible
- Respetando "La Sana Distancia"
- Tapete Sanitizante
- Atomizador
- Dispensador de Gel

Fecha de Realización:

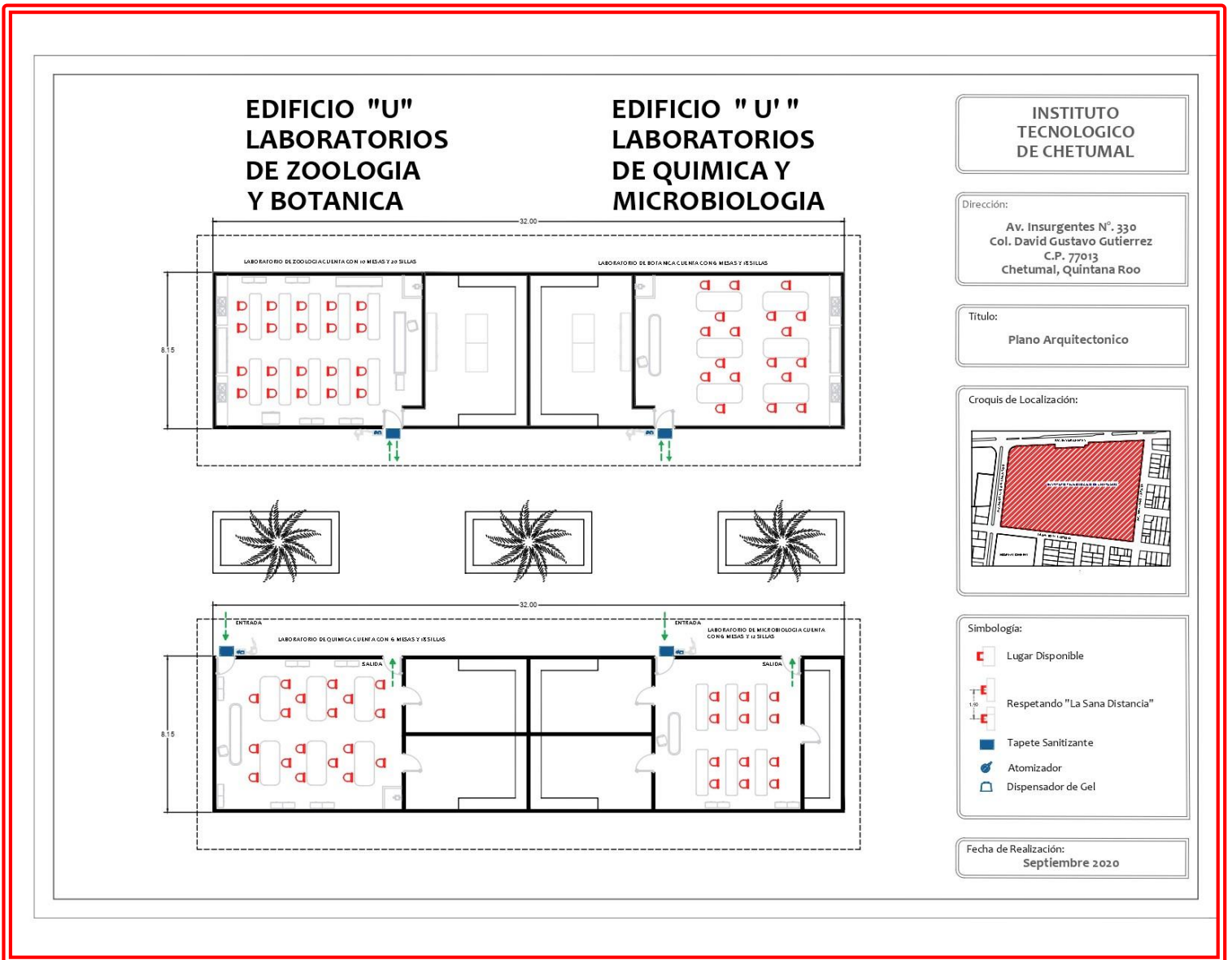
Septiembre 2020

~ 27 ~





Laboratorios de Biología



~ 28 ~





Lavamanos



Además de los sanitarios de cada edificio, se instalaron estratégicamente 18 lavamanos en los pasillos del Instituto.

!!!UTILIZALOS FRECUENTEMENTE!!!

~ 29 ~



Instituto Tecnológico de Chetumal
Sistema Integral de Gestión

Cubículos de Docentes



~ 30 ~



Instituto Tecnológico de Chetumal
Sistema Integral de Gestión



Av. Insurgentes #330, esq. Andrés Quintana Roo, Col. David Gustavo Gutiérrez, Apdo. Postal 67
C.P. 77013, Chetumal, Quintana Roo. Tel. (983) 8322330 ext. 101 tecnm.mx | chetumal.tecnm.mx



2022 Ricardo Flores
Año de Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



Como podrá observarse en este plan se tiene como propósito privilegiar la prevención de la salud y seguridad de la comunidad tecnológica

ATENTAMENTE

Comité Participativo de Salud

~ 32 ~

