





En este acto, el titular de ellos firma de conformidad al uso institucional que se haga de los mismos, para contacto, notificación, seguimiento, difusión de programas académicos y actividades inherentes a esta su casa de estudios, en su calidad de estudiante, así como egresada(o).

Los aspirantes aceptados deben efectuar el trámite de inscripción ante el Departamento de Servicios Escolares de acuerdo al lugar y fecha establecida, presentar este documento impreso, así como los formatos que deben llenarse.

Para dar agilidad al trámite de inscripción presentar los documentos y copias fotostáticas legibles a tamaño carta en el siguiente orden:

**PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

No.	Documento	Se requiere en:	Documentos entregados
1.	Solicitud de inscripción	Original	
2.	Acta de nacimiento	Original* y copia	
3.	Curp actualizada descargarla en la página web <a href="https://www.gob.mx/curp/">https://www.gob.mx/curp/</a>		
4.	Certificado de nivel licenciatura.	Original* y copia	
5.	Certificado de nivel maestría.	Original* y copia	
6.	Título profesional de nivel maestría. De no contar con el título debe traer cualquiera de los siguientes documentos: a) Acta de examen de titulación b) Constancia de exención de examen profesional	Original* y copia	
7.	Cédula profesional maestría.	Original* y copia	
8.	Revalidación de estudios (en caso de estudios en el extranjero)	Original** y copia	
9.	Carta compromiso	Original	
10.	Recibo oficial de pago de inscripción.	Original	
11.	2 fotografías recientes tamaño infantil.		
12.	Certificado médico indicando lo siguientes datos: 1) estado de salud, 2) tipo sanguíneo y 3) si tuviera alguna discapacidad aclarar el tipo (motriz, visual y/o auditiva) expedido por las siguientes dependencias IMSS, ISSSTE, CENTRO DE SALUD, H. NAVAL O H. MILITAR con firma y número de cédula profesional del médico y sello de la institución emisora.	Original	
13.	Constancia de vigencia de derechos (IMSS): 1. Consulta tu Numero de Seguridad Social llenando los campos solicitados en la siguiente liga: <a href="http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008">http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008</a> 2. Genera tu constancia de vigencia de derechos llenando los campos solicitados en la siguiente liga: <a href="https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia">https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia</a> 3. Imprime tu constancia de vigencia de derechos generada en la liga anterior y entrégala el día que te corresponda inscribirte.	Original	
14.	En caso de que estar afiliado al IMSS como trabajador o cuente con algún otro seguro de la federación y no desee afiliarse al IMSS como estudiante, debe entregar CARTA RESPONSIVA DE RENUNCIA AL SEGURO FACULTATIVO DEL IMSS y anexar hoja de vigencia en derechos actualizada del alta del servicio médico por el cual está protegido.	Original**	
15.	Tarjeta de residente temporal (en caso de ser extranjero)	Original** y copia	

\* El documento original se requiere únicamente para cotejo

\*\* Si aplica

RECIBÍÓ Y REVISÓ  
FIRMA