



Nombre del documento: Formato de Carta de Asignación de Servicio Social		Fecha de Aprobación: 16 Agosto 2021
		Revisión: 3
Sistema Integral de Gestión: ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 OSHAS 18001:2007	Referencia a la Norma: ISO 9001:2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.6	Página 1 de 2

## INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL

### DATOS DEL PRESTANTE DE SERVICIO SOCIAL

(1) NOMBRE COMPLETO: (2) EDAD: (3) SEXO: F ( ) M ( )  
(4) DIRECCION:  
(5) TEL:  
(6) CARRERA: (7) SEMESTRE:  
(8) No. DE CONTROL: (9) No. DE CREDITOS CUBIERTOS:

### DATOS DEL PROGRAMA

(10) NOMBRE:	(11) OBJETIVO:
(12) ACTIVIDADES A DESARROLLAR:	(13) TIPO DE ACTIVIDADES: ADMINISTRATIVAS ( ) TÉCNICAS ( ) ASESORIA ( ) INVESTIGACIÓN ( ) DOCENTES ( ) OTRAS: _____
EL SERVICIO SOCIAL LO REALIZARA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DEPENDENCIA: (14) SI ( ) NO ( )	
(15) DONDE:	

(16) RESPONSABLE DEL PROGRAMA:  
(17) JEFA DE LA OFNA. DE SERV. SOCIAL: **DRA. LOLY VICTORIA TENORIO RODRIGUEZ**  
(18) FECHA:



<b>Nombre del documento: Formato de Carta de Asignación de Servicio Social</b>		<b>Fecha de Aprobación: 16 Agosto 2021</b>
		<b>Revisión: 3</b>
<b>Sistema Integral de Gestión: ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 OSHAS 18001:2007</b>	<b>Referencia a la Norma: ISO 9001:2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.6</b>	<b>Página 1 de 2</b>

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA CARTA DE ASIGNACIÓN (SS4)**  
**DEBES BORRAR ESTA PÁGINA Y LOS NÚMEROS EN PARÉNTESIS DEL FORMATO**

1	Anotar el nombre completo del prestatante, iniciando por el apellido paterno, materno y nombre (s)
2	Escribir con dígitos la edad del prestatante.
3	Marcar con una "X" en el cuadro correspondiente el sexo del prestatante.
4	Escribir el domicilio, éste deberá incluir calle, número, colonia, ciudad y estado.
5	Anotar el número telefónico donde se pueda localizar al prestatante.
6	Escribir el nombre completo de la carrera que cursa.
7	Anotar el semestre que cursa el prestatante, para el caso de que éste haya concluido sus estudios, anotar la palabra egresado.
8	Escribir el número de control del prestatante.
9	Indicar el número de créditos cubiertos.
10	Anotar el nombre del programa de servicio que desarrollará en la dependencia u organismo.
11	Indicar el objetivo del programa de servicio social a desarrollar en la dependencia u organismo.
12	Anotar a manera de listado las actividades que desarrollará el prestatante de servicio social.
13	Marcar con una "X" en el paréntesis el tipo de actividades que ejecutará el prestatante de servicio social.
14	Marcar con una "X" en el cuadro correspondiente si el prestatante realizará sus actividades dentro o fuera de las instalaciones de la dependencia
15	En caso de que no realice sus actividades de servicio social dentro de las instalaciones de la dependencia, anotar el lugar en donde las realizará
16	Anotar el nombre del responsable del programa en la Institución
17	Anotar el nombre del Jefe(a) de la Oficina del Servicio Social.
18	Indicar la fecha con dígitos (día, mes, año)