



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHETUMAL
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES/ SOLICITUD DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

Fecha: (1)

AT'N: C. (3)

C. (2)

Jefe(a) de la Div. de Estudios Profesionales Coord. de la Carrera de (4)

NOMBRE DEL PROYECTO: (5)				
TIPO DE PROYECTO (6)	Interno ()	Externo ()	Dual ()	CIIE ()

OPCIÓN ELEGIDA: (7)	Propuesta propia <input type="checkbox"/>	Trabajador <input type="checkbox"/>	Banco de Proyectos <input type="checkbox"/>
----------------------------	---	-------------------------------------	---

PERIODO PROYECTADO: (8)	NOMBRE DEL ASESOR INTERNO: (9)	NÚMERO DE RESIDENTES (10)
--------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

Datos de la empresa:

Nombre:	(11)			
Ramo:	(12) Industrial () Servicios () Otro ()	R.F.C.	(13)	
Sector:	(14) Público () Privado ()			
Actividad principal de la empresa:	(15)			
Domicilio:	(16)			
Colonia:	(17)	C. P	(18)	Fax
Ciudad:	(20)	Teléfono(s)	(21)	
Nombre del Titular de la Empresa:	(22)	Puesto:	(23)	
Nombre del Asesor Externo:	(24)	Puesto:	(25)	
Nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo. Estudiante- Escuela-Empresa	(26)	Puesto:	(27)	

Datos del Residente:

Nombre:	(28)			
Carrera:	(29)	No. de control:	(30)	Semestre a cursar
Domicilio:	(32)			
E-mail:	(33)	Para Seguridad Social acudir	IMSS ()	ISSSTE () OTROS()
		(34)	No. :	
Ciudad:	(35)	Teléfono(s):	(36)	

..... (37)

Firma del estudiante



INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1.	Anotar la fecha en que se presenta la solicitud.
2.	Anotar el nombre del Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales.
3.	Anotar el nombre del coordinador de la carrera a la que pertenece el estudiante que solicita la Residencia Profesional.
4.	Anotar el nombre de la carrera bajo la responsabilidad del coordinador.
5.	Anotar el nombre del proyecto que se presenta.
6.	Marcar con una "X" según corresponda.
7.	Marcar con una "X" según corresponda.
8.	Anotar el periodo en el que se desarrollará la residencia profesional.
9.	Anotar el nombre completo del asesor interno.
10.	Anotar el número de residentes que se requieren para el desarrollo del proyecto.
11.	Anotar el nombre completo de la empresa que recibirá al estudiante como residente.
12.	Anotar el Giro de la empresa.
13.	Anotar el Registro Federal de Contribuyentes de la empresa.
14.	Anotar el sector de la empresa.
15.	Actividad principal de la empresa.
16.	Anotar el domicilio donde se encuentra ubicada la empresa.
17.	Anotar el nombre de la colonia donde se localiza la empresa.
18.	Anotar el número del código postal que pertenece a la colonia donde se localiza la empresa.
19.	Anotar el número de fax de la empresa, incluir el número de la lada.
20.	Anotar la ciudad en la que se encuentra ubicada la empresa.
21.	Anotar el número de teléfono de la empresa, incluir el número de la lada.
22.	Anotar el nombre de la persona de mayor jerarquía en la empresa.
23.	Anotar el nombre del puesto que ocupa la persona de mayor jerarquía.
24.	Anotar el nombre de la persona que fungirá como asesor externo.
25.	Anotar el nombre del puesto que ocupa la persona que fungirá como asesor externo.
26.	Anotar el nombre de la persona que firmará el acuerdo de trabajo.
27.	Anotar el nombre del puesto de la persona que firmará el acuerdo de trabajo. Estudiante-Escuela-Empresa
28.	Anotar el nombre del estudiante que solicita la residencia profesional.
29.	Anotar la carrera que cursa el estudiante que solicita la residencia profesional.
30.	Anotar el número de control del estudiante.
31.	Anotar el número del semestre en el cual estará al momento de cursar la Residencia Profesional
32.	Anotar el domicilio del estudiante.
33.	Anotar el correo electrónico del estudiante.
34.	Marcar Institución de Seguridad Social bajo cuya cobertura se encuentra el residente y número.
35.	Anotar la ciudad donde radica el estudiante.
36.	Anotar el número de teléfono del estudiante.
37.	Firma del estudiante.