



**Nombre del documento: Tabla de Control de Cambios.**

**Fecha: 06-Agosto-2012**

**Revisión: 2**

**Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004**

**Página 1 de 1**

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>METODO DE IDENTIFICACION DE LOS CAMBIOS Y ESTADO DE REVISION DE LOS MISMOS.</b>
Manual del Sistema de Gestión Integral SGI	Los cambios se solicitan por medio de un oficio dirigido al RD, el cual debe incluir la justificación, anexando la copia en archivo electrónico del documento señalando con tinta roja el cambio sugerido.  Una vez aprobado el cambio se procede según las políticas establecidas en el Procedimiento para el Control de Documentos.
Procedimientos Documentados	
Procedimientos Operativos	
Instructivo de Trabajo	
Otros Documentos Internos	
Formatos	