



**Nombre del documento: Formato para Requisición de Acciones Correctivas, Preventivas o Correcciones.**

**Fecha: 06-Agosto-2012**

**Revisión: 2**

**Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004**

**Página 1 de 1**

**Fecha (1):** \_\_\_\_\_ **Folio de Requisición: (2)** \_\_\_\_\_

**La No Conformidad proviene de: (3)**

Queja de Cliente  
  Auditoria de Servicio  
  Análisis de indicadores  
  Auditoria de Calidad  
  Especificaciones de Calidad no cumplidas  
  Evaluación de Clima Laboral  
  Otro, Especifique \_\_\_\_\_

**SOLICITUD :** |

Descripción:
Responsable de definir la(s) acción(es) correctiva, preventiva y/o correcciones para eliminar o prevenir la No Conformidad y/o PNC identificado:
Responsable de verificar el cumplimiento de las acciones de mejora definidas en el plan:

**REPORTE:**

**Requiere Acción Correctiva**     si     no                      **Requiere Corrección**     si     no  
**Requiere Acción Preventiva**     si     no                                           

**ANALISIS DE DATOS:**

Técnica estadística utilizada:
Causa raíz identificada:
.

Acción Correctiva, preventiva o corrección a realizar:
--

**PLAN:**

Acciones	Responsable	Fecha programada

**Evidencias de las acciones realizadas:**

--

<b>Definió la AC, AP o Corrección:</b>	<b>Verifico AC, AP o Corrección</b>	<b>Fecha de cierre:</b>
--	-------------------------------------	-------------------------